

高雄市立鼓山高中 112 學年度 2 學期第 2 次擴大行政會報會議紀錄

時間：民國 113 年 3 月 25 日（星期一）上午 10 時 10 分

地點：敦品樓 2 樓會議室

出席人員：各處室主任、秘書、組長、各處室職員、教師會長、家長會長、級導師、專任教師代表、輔導教師代表

列席：

壹、高雄市政府員工協助方案（EAP）宣導

一、人事室王主任月汝報告：（詳如書面資料第 41 頁）。

貳、報告上次會報決議事項暨裁指示事項執行情形（詳如書面資料第 1 頁）。

參、主席報告：

一、請同仁注意擴大行政會報開會時間，讓會議精準開始，準時結束。

二、本週辦理新生報到，請各處室盡力協助辦理，讓家長感受到賓至如歸。

三、有關高中休業式的調整，請教務處及學務處留意時程安排。

四、請體育組研擬體育活動適合場地，避免於穿堂運動，造成干擾及危險。

肆、提案討論：

提案一：修正【學生學業成績優異獎勵辦法】（詳如書面資料第4頁）。

提案單位：教務處

說明：新增學測成績優良獎學金

決議：本案通過。

伍、待協調事項：無。

陸、未來工作報告及宣導事項

一、教務處教學組李組長芳茹報告（廖主任敏宏代）：（詳如書面資料第 6 頁）。

二、教務處註冊組吳組長欣儒報告：（詳如書面資料第7頁）。

- 三、教務處教研組黃組長靖芸報告：（詳如書面資料第8頁）。
- 四、教務處設備組郭組長俐蘭報告（廖主任敏宏代）：（詳如書面資料第8頁）。
- 五、教務處試務組劉組長育瑄報告：（詳如書面資料第9頁）。
- 六、學務處訓育活動組許組長雅鈞報告：（詳如書面資料第14頁）。
- 七、學務處訓育活動組許組長雅鈞補充報告：
- （一）更正報告資料：訂於5月14日（二）高中朝會及5月21日（二）辦理國中朝會為候選人政見發表。
- 八、學務處學務發展組林組長奇貞報告：（詳如書面資料第14頁）。
- 九、學務處衛生組鄭組長凱鴻報告：（詳如書面資料第 14 頁）。
- 十、學務處生輔組張組長庭嘉報告：（詳如書面資料第 15 頁）。
- 十一、學務處體育組林組長建志報告：（詳如書面資料第 16 頁）。
- 十二、學務處體育組林組長建志補充報告：
- （一）訂於 4 月 19 日（五）至 21 日（日）於本校活動中心辦理卡巴迪全國賽。
- 十三、學務處黃主任喜麗報告：（詳如書面資料第 12 頁）。
- （一）導師遴聘預計於 4 月中旬辦理調查，並依本校師遴聘辦法辦理（詳如書面資料第 23 頁）。
- （二）學務處以學生創意作品及鼓山意象製作資料夾及小卡，各處室活動可領取使用。
- 十四、總務處事務組呂組長佳蓁報告：（詳如書面資料第 25 頁）。
- 十五、總務處楊幹事雅喬報告：（詳如書面資料第 29 頁）。
- 十六、總務處文書蔡幹事俊傑報告：（詳如書面資料第 30 頁）。
- 十七、總務處董主任明財報告：
- （一）高中部吊扇更換作業將利用假日辦理，請同仁收妥貴重物品，確實施工日期再行公告周知。
- 十八、輔導處輔導組趙組長怡昱報告（許主任麗雲代）：（詳如書面資料第 30 頁）。

- 十九、輔導處資料組王組長亦君報告（許主任麗雲代）：（詳如書面資料第 31 頁）。
- 二十、輔導處特教組蔡組長毓玲報告：（詳如書面資料第 32 頁）。
- 二十一、高中輔導教師陳老師又華報告：（詳如書面資料第 32 頁）。
- 二十二、教官室朱主任紹蓉報告：（詳如書面資料第 33 頁）。
- 二十三、教官室朱主任紹蓉補充報告：
- （一）因應施工控管，本校學生機車停車位已申請額滿，目前暫請申請學生另尋校外合適合法的停車位。
- 二十四、圖書館圖書組莊組長婉玲報告：（詳如書面資料第 34 頁）。
- 二十五、圖書館資訊組楊組長茂青報告：（詳如書面資料第 36 頁）。
- 二十六、圖書館資訊組楊組長茂青補充報告：
- （一）依教育局高市教資字第 11331615600 號函，請各處室協助填報「IoT 物聯網設備盤點」調查表，並請於 4 月 3 日（三）前完成。
- 二十七、圖書館林主任榮茂報告：（詳如書面資料第 35 頁）。
- 二十八、人事室王主任月汝報告：（詳如書面資料第 41 頁）。
- 二十九、人事室王主任月汝補充報告：
- （一）目前差勤系統 WEBITR 僅限本校網路登入使用，無法從家中或手機網路連線，請儘量在校內操作差勤系統，若臨時在校外要請假，請告知處室主管，並在 3 日內 WEBITR 請假，並請主管掌握同仁差勤。
- 三十、會計室陳主任美蘭報告：無。
- 三十一、王秘書櫻慧報告：（詳如書面資料第 37 頁）。
- 三十二、國二級導師吳怡靜老師發言：
- （一）有關學校的運動外套，現在合作社是否無提供購買，校外是否也是如此。如果是，之後需著校服的重大集會及活動，學生是否可外加學校外套或個人外套。
- 三十三、王秘書櫻慧報告：

- (一) 目前制服外套沒有廠商協助，體育服外套可於新生報到購買，在外面也可買到，學生也可跟合作社訂購。相關資料會再跟導師說明。

三十四、教務處廖主任敏宏補充報告：

- (一) 3 月 29 日（五）第 3、4 節辦理高三學習歷程檔案工作坊。

* 主席裁（指）示事項：

- (一) 有關 3 月 29 日（五）高三學習歷程檔案工作坊，請教務處與輔導處優歷系統團隊勾稽確認。
- (二) 3 月 29 日（五）辦理熱血青年詩歌活動，感謝國文科、教務處及資訊組，並請各處室主任出席。
- (三) 有關制服及體育服購買事宜，請秘書確認訊息並轉知所有導師及學生。
- (四) 請教務處嚴正告知監考老師應克盡職責，遏止作弊行為發生。並請教務處及各處室主任加強巡堂。
- (五) 有關學聯會選舉政見發表，請學務處善用無聲廣播，營造全民參與的氣氛。
- (六) 請全力促成畢業典禮的圓滿順利辦理。
- (七) 請衛生組告知校園積水處，並請各處室持續注意防治登革熱。
- (八) 校園容易滲水區域，請總務處協助處理。
- (九) 感謝教官室，請持續注意猥褻騷擾事件，並宣導學生如何應對。
- (十) 校門口左側停車情形已改善，感謝總務處、教官室團隊的努力。
- (十一) 感謝學務處巧心製作資料夾及卡片，讓學生被看見，也讓學校有好禮物。
- (十二) 感謝體育組辦理班際賽，請秘書協助辦理裁判老師的津貼事宜。
- (十三) 有關進到班級、辦公室辦理吊扇施工，請提早一週以上加強告知。
- (十四) 感謝輔導處辦理各類活動，並請與教務處確認 3 月 29 日活動的協調事宜。

- (十五) 感謝特教組與中山大學合作並展出作品，請提早通知，並發佈新聞稿。
- (十六) 請同仁共同協助及參與美術班三校聯展。
- (十七) 感謝教官室辦理高三實彈射擊體驗活動。
- (十八) 感謝圖書館辦理多元活動。
- (十九) 級導師如有任何問題，除擴大行政會報外，皆可隨時提出。
- (二十) 會議資料請編碼，以利閱讀。

柒、臨時動議：無。

捌、散會：中午 11 時 21 分。